

ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Újbuda Andor 60 Ingatlanhasznosító Kft.

Kelt, Budapest, 2019.12.19.



.....
Kiss-Leizer Gábor

ügyvezető

Visszavonásig érvényes!

ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

BEVEZETÉS

Az **ÚJBUDA ANDOR 60 Kft. (Adatkezelő)** tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

ADATKEZELŐ

Cégnév:	ÚJBUDA ANDOR 60 Ingatlanhasznosító Kft.
Székhely:	1119 Budapest, Andor u. 60.
Telefon:	06-1-208-4629
E-mail:	iroda@ujbudaandor60.hu
Ügyfélfogadási idő:	Hétfő-Péntekig: 8:00-16:00-ig
Adatvédelmi kérelmek:	Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton vagy elektronikusan a fent megjelölt címekre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által kért címre.

Adatkezelést végez minden munkavállaló.

ADATFELDOLGOZÓ

Adatkezelő az alábbi Adatfeldolgozó közreműködését és szolgáltatásait veszi igénybe:	
Cég neve:	C.S.G. Control & Audit Könyvelő és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság;
Székhelye:	1137 Budapest, Pozsonyi út 16. 1. em. 9.; Telefon: +36/1-270-9085
Cégjegyzékszám:	01-09-910694;
Adószáma:	14587210-2-41;
Továbbított adatok:	minden a szerződésben, vagy adatlapon szereplő adat (úgy mint név, születési név, anyja neve, TAJ, adóazonosító jel, lakcím, születési hely, idő, munkakör, iskolai végzettség adatai, bankszámlaszám), számlán szereplő adatok (úgy mint név, adóazonosító jel, állandó lakcím (vagy a szerződésben megjelölt számlázási cím) bankszámlaszám;
Adattovábbítás célja:	jogszabályban előírt számviteli, könyvelési, adózási, bérszámfejtési feladatok végrehajtása;
Adattovábbítás jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése

Az adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az adatkezelő vállalja a jelen szabályzat egyoldalú betartását. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatát megváltoztassa. A személyes adatok kezeléséről szóló általános adatkezelési tájékoztatóját ügyfeleivel, partnereivel megismerteti.

Fontos adatkezelési információk:

- A társaság adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz.
- Az adatkezelő nem továbbít adatokat, információkat harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére.
- A ÚJBUDA ANDOR 60 Kft. köztulajdonban álló gazdasági társaság, de nem közfeladatot ellátó szerv.
- A társaság profilalkotást nem végez, adatokat szisztematikusan nem gyűjt.

Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az

- 1. sz. melléklet: adatkezelési tájékoztató,
- 2. sz. melléklet: incidenskezelési szabályzat,

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

Az ÚJBUDA ANDOR 60 Kft. tevékenysége során az adatvédelmi és adatbiztonsági feladatok, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kötelezettsége teljesítésének érdekében, ellátandó feladatai során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban Info tv.) meghatározottak alapján jelen szabályzatban rögzíti a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez kapcsolódó szabályokat, a személyes adatok védelme mellett. Jelen szabályzat célja továbbá, hogy a társaság (adatkezelő) munkavégzése során a természetes személyek magánszféráját tiszteletben tartsa.

2. Hatály

- 2.1. A szabályzat hatálya kiterjed a társaság minden munkavállalójára, telephelyein dolgozó munkatársra, illetve a társaságnál minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira, valamint közérdekű adata vagy közérdekből nyilvános adata vonatkozik. A szabályzatot alkalmazni kell a munkavállalók által vezetett nyilvántartások, adatbázisok, és valamennyi egyedileg kezelt adat, továbbá dokumentum esetében. Elektronikus adatkezelés és feldolgozás esetén a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági utasításokat alkalmazni kell.
- 2.2. A szabályzat kiterjed a teljesen, vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra is.

3. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzatban használt fogalmak tekintetében az alábbi jogszabályok szerinti értelmezést alkalmazzuk:

- I. 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről,
- II. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- III. 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról,
- IV. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

I.

köztulajdonban álló gazdasági társaság: az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

II., III.

GDPR (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete;

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működésszabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

adattfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett,

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adattfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adattfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adattfeldolgozóval;

adattvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

IV.

üzleti titok: üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

4./ Az adattvédelem folyamatában az adattvédelem tárgya

- a társaság működése során keletkezett személyes és közérdekű adatok teljes köre, keletkezésüktől a megsemmisülésükig,
- az adathordozók, fizikai jellegűtől függetlenül, amelyek személyes vagy közérdekű adatokat tartalmaznak. Az adathordozók lehetnek papír alapú iratok, kimutatások, listák, térképek, műszaki dokumentációk, mágneses adathordozók, adattároló és adatkezelő informatikai rendszerek,
- az a fizikai környezet, ahol az adatállomány kezelése, tárolása történik.

5./ Az adattvédelem eszközei, adattbiztonság követelményei

A társaság munkavállalói, megbízott munkatársai feladataik ellátása során kizárólag az adott feladat, a tevékenység megítélése, az adott döntés előkészítése érdekében, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján feltétlenül szükséges – és a személyes adatok körébe tartozó – adatok gyűjtését, tárolását rendezését, felhasználását, nyilvánosságra hozatalát, archiválását és irattározását láthatják el. Az adattvédelem eszközeiként kell kezelni és folyamatosan biztosítani mindazon, iratkezelési, szervezési, személyi, műszaki technikai, informatikai és egyéb intézkedéseket, melyek elengedhetetlenül szükséges az egyes adatok, adatállományok és adatbázisok zavartalan működéséhez, és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy

- illetéktelenek ne jussanak a különböző személyes adatokhoz, személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz, dokumentumokhoz,
- a különböző adatok, adatbázisok, dokumentumok megsérülésére, meghibásodására ne kerüljön sor, biztosítani kell a jogosulatlan személyek általi adatbevitel és felhasználás megakadályozását, üzemzavar esetén a rendszer helyreállíthatóságát,
- az adatkezelés során ismeretek hiánya, hozzá nem értés miatt, emberi mulasztásból károsodásra, adatok, dokumentumok megsemmisülésére ne kerüljön sor, és

- a működés-folytonosság biztosítása érdekében megbízható mentési eljárás alkalmazására kerüljön sor.

Az adatkezelőt fokozott felelősség terheli az adatok jogszabályszerű kezeléséért, védelméért és szolgáltatásáért.

Jelen szabályzat rendelkezéseit minden munkavállaló, és megbízott köteles betartani, melyet a társaság ügyvezetője ellenőriz.

A társaság ügyvezetője felel a személyes adatok védelmének biztosításáért, melyek az alábbiakra terjednek ki:

- a feladat ellátása során keletkezett és kezelt adatok,
- más szervtől, külső ügyféltől, vagy közreműködőtől átvett adatokra,
- minden olyan adatra, amely a feladatok elvégzéséhez közvetlenül nem szükséges, de a munkavégzés során bármely módon tudomást szereztek róla.

A társaság vezetője felel a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításáért.

Az adatvédelem a társaság minden munkavállalóját érintő feladat.

A társaság minősített adatot nem kezel.

Különös gondossággal kell kezelni az üzleti titkot tartalmazó iratokat, nyilvántartásokat, dokumentumokat.

Az ügyvezető ellenőrzi a társaság jogszabályokból adódó feladatok teljesítését,

- biztosítja az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani,
- az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy azaz érintett jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét;
- köteles gondoskodni az adatok biztonságáról,
- ellenőrzi az adatbiztonsági követelmények megtartását,
- vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- gondoskodik a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon, digitális formában történő közzétételéről.

Ügyvezető megbízásából a gazdasági ügyintéző

- előkészíti az adatközlésekhez, közzétételhez szükséges dokumentumokat,
- jelentős mulasztást, illetve tudatos, vagy szándékos rongálást, jogosulatlan hozzáférést, felhasználást tapasztal, azonnal értesíti az adatvédelmi felelőst, az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.

6./ Biztonsági intézkedések

Az Érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása során (pl. iktatás, számlázás, szerződéskötés, stb.), azonban a személyes adatok kezeléséhez a függelékben megjelölt adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi.

Az adatállományok kezelését végző adott munkavállaló munkaterületére kizárólag az adatkezelést végző munkavállaló, vagy illetékes vezető jelenlétében léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak más személyek. A munkaterületet az arra jogosult távolléte esetén zárva kell tartani.

Az adatállomány kezelését végző ügyintéző (vagy helyettese) távolléte alatt az általa használt programokból köteles kijelentkezni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen adathozzáférést. A számítógépeket az irodahelyiségekben úgy kell elhelyezni, illetve használni, hogy a képernyőn megjelenő információk ne legyenek láthatóak illetéktelen személyek (pl. ügyfél, stb.) részére. A munkavégzés szüneteiben a számítógépet alaphelyzetbe kell állítani úgy, hogy azon információk, dokumentumok ne legyenek láthatóak.

A társaság adott munkavállalójának irodahelyiségében lévő számítógépének jelszavát csak a társaság vezetője, illetve megbízottja ismerheti. Amennyiben az adatkezelő azt észleli, hogy a jelszava illetéktelen személy tudomására jutott, köteles jelszavát azonnal megváltoztatni és ennek tényét az adatvédelmi felelősnek (a társaság ügyvezetőjének) jelenteni.

Minden számítástechnikai berendezést a napi munka befejezésével ki kell kapcsolni, a kikapcsolás előtt mentést kell készíteni. A társaságnál használt számítástechnikai eszközök a társaságon kívül nem használhatóak, az irodából kivinni tilos. E rendelkezés nem vonatkozik a hordozható számítástechnikai eszközökre.

A számítástechnikai rendszerben keletkező üzemzavar, vagy hiba esetén az adatkezelő a hiba, illetve a tünetek megjelölésével értesíti a társaság által megbízott informatikust, aki a helyreállítást elvégzi. Ha a hiba olyan jellegű melyet a helyszínen nem lehet megjavítani, a megbízott informatikus, vagy szakszerviz a társaság vezetőjének engedélyével a hibás eszközt javításra elszállíthatja.

A társaságnál fájlcserelésre alkalmas szoftver (torrent) használata tilos.

Az egyes munkahelyeken az tárolt adatállományokról – a működés folyamatosságának biztosítása érdekében - rendszeres biztonsági mentéseket kell készíteni.

Iratanyag másolat csak a feladatkör ellátásával összefüggésben és csak az indokolt példányszámban készíthető. A hibás, felhasználatlan másolati megsemmisítéséről gondoskodni kell.

A társaság irataiba külső személyek csak a társaság vezetője által történő hozzájárulással tekinthetnek be, illetve részükre iratok másolása a hatályos jogszabályok szerint történik. Az iratanyag átvételét aláírással kell igazolni.

Bármilyen iratanyagot – a munkaköri feladat ellátásán kívül - a társaság egyes irodáin kívül tárolni, feldolgozni csak a társaság ügyvezetőjének engedélyével lehet, azzal a feltétellel, hogy az irat tartalmát illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Az iratok kezelése, tárolása során ki kell zárnunk annak a lehetőségét, hogy illetéktelen személy az iratokba betekinthesse. Leselejtezett iratanyag olvasható formában csak a megsemmisítő helyre való szállításkor kerülhet ki az épületből.

A társaság által használt bélyegzőket nyilvántartásba kell venni a használatra jogosult nevének feltüntetésével, aki az átvételt aláírásával igazolja.

A bélyegzőket zárt helyen kell tárolni, nem hagyható nyílt helyen, felügyelet nélkül. A bélyegzőt csak az arra jogosult használhatja, még ideiglenes jelleggel sem adható át annak használatára nem jogosult részére.

A bélyegző a hivatalos eljárások kivételével az irodából nem vihető ki. A nem megfelelő használatért a bélyegző használója felelős. A bélyegző eltűnését, esetleges jogosulatlan felhasználását a társaság vezetőjét azonnal tájékoztatni kell.

Technikai és Szervezési intézkedések rövid leírása

Adatvédelmi intézkedések

Jelszóval védett wifi (WPA2-PSK, vagy annál jobb titkosítással)

Jelszóval védett számítógépek
Vírusirtók
Iratmegsemmisítő használata
Elkülönített irattárolás, zárható irodák

Adat helyreállítási, Üzembiztonsági intézkedés

MUNKAHELYI PC-k, notebook-ok	heti biztonsági mentések készítése
	adatok évi 1x mentése külső adattárolóra

E-mail címek:

Az alábbi e-mail címek a társaság munkavállalói részére, a társaság ügymenete és tevékenysége során létrehozott címek.

Névre, mint személyes adathoz köthető e-mail címek:

ugyvezeto@ujbudaandor60.hu	Személyes adatot nem tartalmazó e-mail címek
iroda@ujbudaandor60.hu	
karbantartas@ujbudaandor60.hu	

Utasítás, javaslat a személyes adat védelmében:

A társaság munkavállalói az általuk használt e-mail címeket magáncélra nem használhatják. Amennyiben az e-mail cím használata mégis magáncélú, munkavállaló tudomásul veszi, hogy személyes adatai sérülhetnek, a Munkáltatót az e-mail cím magáncélú használatából eredő személyes adatok sérüléséért felelősség nem terheli!

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

7. Adatkezelési alapelvek, személyes adatok védelme

Adatkezelés alapelvei (InfoTv. 4 §):

- A társaság személyes adatot kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

- Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát.
- A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.

8./ Az adatkezelés lehetséges jogalapjai

Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az **érintett hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Személyes adatok kezelése

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező adatkezelés).

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden más esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulást nem adta meg.

A közérdekű adatok, továbbá a jogszabályon alapuló kötelezettségek teljesítése során felmerült személyes adatok csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő célra és ideig használhatóak fel. Az adatkezelő felelős azért, hogy a tudomására jutott személyes adatokat, továbbá az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumokat kizárólag a jogszabály előírásainak megfelelően használja fel, és azokat harmadik személyek részére nem teheti hozzáférhetővé.

A társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatkezelés időtartama

A számlákat legalább nyolc évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje nyolc év.

A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: 50 év.

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat fennállását követő maximum egy év.

Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: öt év.

9./ Az érintettek jogai

Az érintett a tulajdonosa a róla szóló adatoknak, ennek megfelelően kérheti, hogy mutassuk meg, milyen információk vannak róla, elrendelheti azok helyesbítését, bizonyos esetekben – amennyiben ez lehetséges – kérheti azok törlését, vagy éppen az adatkezelés felfüggesztését, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen.

9.1./ Rendelkezésre bocsátandó információk

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat: Adatvédelmi információk (kötelezően megadandó):

- **Adatkezelő kiléte és elérhetőségei,**
- **a személyes adatok tervezett kezelésének célja és jogalapja (mire használjuk az adatok),**
- **ha jogos érdek alapján történik az adatkezelés, akkor ennek az érdeknek a megjelölése,**
- **a személyes adatok címzettjei, ha azt valakinek továbbítjuk,**
- **harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek történő adattovábbítás ténye és címzettjei.**

Nem kötelezően megadandó információk:

- tájékoztatás az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- adatkezeléshez kapcsolódó jogok kapcsán, hova küldheti kérését,
- ha hozzájárulás alapján kezeljük az adatait, akkor a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről és módjáról,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

9.2./ Hozzáférési jog

a) hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);

Az érintett hozzáférési joga (részletesen GDPR 15. cikk)

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. Az említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

9.3./ Helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk);

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

9.4./ Törléshez való jog

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) (lsd. részletesen GDPR 17. cikk)

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A társaság/Adatkezelő az adatok jelentős részét nem hozzájárulás alapján kezeli, hanem például szerződés teljesítéséhez vagy jogi megfeleléshez. Ezzel kapcsolatban nem lehet hozzájárulást visszavonni. Ha hozzájárulás alapján kezeltük az adatokat, a hozzájárulás megszűnésével még mindig lehet más jogalap, például jogi előírás ami miatt az adat nem törölhető.

9.5./ Adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

9.6./ Adathordozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy a szerződésen alapul; és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog

(1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adatok hordozhatóságához való jog nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

9.7./ Tiltakozáshoz való jog

A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy *a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen*, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése *közvetlen üzletszerzés érdekében* történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy *a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen*, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

10./ A személyes adatok kezelésének különös szabályai

Az érintettel kötendő és a kötelezően közzéteendő adatok körébe tartozó szerződések esetén az érintettet tájékoztatni kell, hogy személyes adatait (név, a szerződés megnevezése, típusa, tárgya, értéke, időtartama és esetleges módosulásuk) a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően az Adatkezelő közzéteszi. Amennyiben az érintett ehhez írásban nem járul hozzá, úgy a szerződés megkötésére nem kerül sor.

Az Adatkezelő Tulajdonosa, Felügyelő Bizottsága jogosult mindazon személyes adatok megismerésére, melyek tulajdonosi, fenntartói jogokkal összefüggésben munkájához szükséges. A személyes adatok megismerésének joga a Testület egészét megilleti. A célhoz kötött adatkezelés elve alapján az adott képviselő az érintett bizottság tagjaként illetve a képviselő-testületi ülésen a személyes adatok kezelését igénylő eljárás részeként ismerheti meg a személyes adatokat. Amennyiben a képviselő a munkája során személyes adatokhoz jut vagy azzal összefüggésben kezel, az adatvédelem biztosítása során az adatkezelővel azonos kötelezettségek terhelik.

Jogorvoslati tájékoztatás

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, postacím: 1530 Budapest, Pf.:5, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu., telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, honlap: www.naih.hu).

Bírósági út: az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.